**LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 14 ( TỪ NGÀY 03/4 đến 09/4/2022)**

| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **CBCC; Ban ngành chuẩn bị** | **Lãnh đạo chủ trì** | **Thành phầm tham gia** | **Địa điểm** *(thời gian hoàn thành)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T2** | **04/4** | **Sáng** | Giao ban đầu tuần | VP xã | BTV Đảng ủy | Toàn thể cán bộ, CC, CBCKT xã, | Phòng họp UBND xã |
| Khối UBND họp | VP xã | CTUBND | Toàn thể cán bộ, CC, CBCKT khối | Phòng họp UBND xã |
| Tiêm phòng dịch trên đàn gia súc gia cầm  | ĐC Bảo –TY | Đc Phong-PCTUBND | Cán bộ PT tiêm phòng, Thôn trưởng | Tại thôn |
| **Chiều** | Tiêm phòng dịch trên đàn gia súc gia cầm  | ĐC Bảo –TY | Đc Phong-PCTUBND | Cán bộ PT tiêm phòng, Thôn trưởng | Tại thôn |
| **T3** | **5/4** | **Sáng** | Lịch tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã | VP, TP-HT | ĐC Vị-BT Đảng ủy | ĐC Vị-BT Đảng ủy, và các cá nhân có liên quan | Phòng tiếp công dân |
| 7h30-9h30 họp: Làm việc anh Phạm Đăng Khoa-Làng Chè về đơn xin thu gom rác thải | ĐC-XD | ĐC Tuấn-CTUBD | TP ( có giấy mời riêng) | Phòng họp UBND xã |
| 9h30-11h30 họp: Làm ông Nguyễn Trí Thức Chế Biến về đơn xin mở du lịch sinh thái | ĐC-XD | ĐC Tuấn-CTUBD | TP ( có giấy mời riêng) | Phòng họp UBND xã |
|  |  | **Chiều** | Họp BCH Hội PN xã | BTV Hội | BTV Hội | BCH Hội | Phòng họp UBND xã |
| Lịch tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã | VP, TP-HT | ĐC Vị-BT Đảng ủy | ĐC Vị-BT Đảng ủy, và các cá nhân có liên quan | Phòng tiếp công dân |
| Giao Ban quân sự tại huyện | BCHQS huyện | Lãnh đạo BCHQS huyện | TP xã: ĐC Sơn CHT BCHQS | HT BCHQS huyện |
| **T4** | **6/4** | **Sáng** | Kiểm tra thực địa đất 3 hộ hội viên TĐTNXP về chồng lấn đất | Chuyên viên phòng TNMT | Lãnh đạo phòng TNMT huyện | TP xã: Đại diện lãnh đạo UB, Công chức địa chính | Khe 16, thôn Thanh Dũng |
| Họp chuyên đề tại huyện | Huyện ủy | Lãnh đạo huyện ủy | TP xã: ĐC Vị BT Đảng ủy  | HT huyện ủy |
| **Đồng hành xây dựng NTM** |  CB, CC, KCT | TT BCĐ, CT Công đoàn xã | CB, CC, KCT | Tại TK và TD |
| **Chiều** | Đồng hành xây dựng NTM |  CB, CC, KCT | TT BCĐ, CT Công đoàn xã | CB, CC, KCT | Tại TK và TD |
| **T5** | **7/4** | **Sáng** | CTUBND xã, xã tiếp công dân | VP xã, Cán bộ tiếp công dân | CTUBND xã, TT HĐND xã | CTUBND xã, TT HĐND xã và các TP liên quan | Phòng tiếp công dân |
| Bàn giao bò Vimgroup | ĐC Hương VH | ĐC Sơn PCTUB | Tp : TT Đảng ủy- HĐND, UBMTTQ, Lãnh đạo UBND, Công chức VHXH, BTV Hội ND xã | Phòng họp gác 2 UBND xã |
| Thu thuế xây dựng nhà ở | ĐC Minh, Anh ĐC | ĐC Phong-PCTUB | HĐ tư vấn thuế |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Chiều** | CTUBND xã, xã tiếp công dân | VP xã, Cán bộ tiếp công dân | CTUBND xã, TT HĐND xã | CTUBND xã, TT HĐND xã và các TP liên quan | Phòng tiếp công dân |
| Hội nghị trực tuyến tổng kết QLBVR-PCCCR | VP, ĐC NN | Lãnh đạo UBND | BTV, BCH, Thành viên BCĐ QLBVR-PCCCR, Các đơn vị liên quan (Có GM riêng) | Nhà văn hóa xã |
|  |  |  |
| **T6** | **8/4** | **Sáng** | Họp ủy ban kiểm tra Đảng ủy | UBKT | Chủ nhiệm UBKT | Thành viên UBKT | Phòng họp gác 2-UBND xã |
|  |
|  |  |
| **Chiều** | Soát nội dung công việc chuẩn bị đồng hành XD NTM | Đầu mối NTM | TT BCĐ | Các tổ chỉ đạo, thôn |  |
|  |  |
|  |  |
| **T7** | **9/4** | **Sáng** | Đồng hành NTM tại các thôn,  | Ban phát triển thônTổ chỉ đạo | BCĐ XD NTM xã | Toàn thể cán bộ, CC, CBCKT xã, Cán bộ và nhân dân các thôn | Tại các thôn |
| **Chiều** | Đồng hành NTM tại các thôn | Ban phát triển thônTổ chỉ đạo | BCĐ XD NTM xã | Toàn thể cán bộ, CC, CBCKT xã, Cán bộ và nhân dân các thôn | Tại các thôn |
| **cCN** | **10/4** | **Sáng** | Tập huấn hướng dẫn DVC mức độ 3 cho đối tượng học sinh lớp 11,12  | Tổ DVC | ĐC Sơn PCTUB | Tổ tuyên truyền DVC | Nhà văn hóa xã |
| Tổ chỉ đạo, đôn đốc các thôn triển khai nhiệm vụ XD NTM  | Tổ chỉ đạo, ban phát triển thôn | BCĐ XD NTM xã | Toàn thể cán bộ, CC, CBCKT xã, Cán bộ và nhân dân các thôn | Tại các thôn |
| **Chiều** | Tổ chỉ đạo, đôn đốc các thôn triển khai nhiệm vụ XD NTM  | Tổ chỉ đạo, ban phát triển thôn | BCĐ XD NTM xã | Toàn thể cán bộ, CC, CBCKT xã, Cán bộ và nhân dân các thôn | Tại các thôn |

***Lưu ý: Các cuộc họp đồng chí nào phụ trách chuẩn bị chủ động tham mưu giấy mời, trừ các trường hợp đột xuất còn lại giấy mời phải hoàn thiện chuyển văn phòng trước 1,5 (ngày đêm) cho đến thời điểm tổ chức cuộc họp để đảm bảo có thời gian cho việc chuyển phát. Căn cứ sườn công việc chính, nếu các ngành dọc muốn tổ chức các hoạt động khác thì sắp xếp lịch tránh trùng lặp.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- TT Đảng ủy, HĐND; - Lãnh đạo UBND xã; - Trưởng các đoàn thể; - Cán bộ, công chức, bán chuyên trách cấp xã; - Lưu: VPUB. |  |